

PLC – Impegno all'imparzialità

PLC intende raggiungere posizioni di prestigio per la capacità di fornire servizi di valutazione e certificazione che siano punto di riferimento per imparzialità e competenza e che soddisfino tutte le aspettative espresse e implicite dei clienti, assicurando l'impegno al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti ed al rafforzamento della fiducia del mercato nella certificazione dei sistemi, e si impegna a far sì che l'Organismo in ogni sua attività sia percepito come responsabile e imparziale.

PLC svolge l'attività di certificazione in ambienti complessi e in uno scenario altamente competitivo, è in questo ambito che si colloca l'impegno imprescindibile all'imparzialità intesa come *modus operandi* al quale uniformare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per PLC, sia all'interno che all'esterno dell'Organismo.

PLC si impegna ad applicare processi e metodi di lavoro che evitino ogni comportamento discriminante basato su localizzazione sul territorio, giro di affari, tipologia di attività, razza, nazionalità, notorietà, condizioni di mercato, consistenza patrimoniale, opinioni politiche e credenze religiose sia dei clienti che dei loro dipendenti, collaboratori e interlocutori.

Management, dipendenti e collaboratori di PLC sono impegnati a non volgere a beneficio personale, anche indiretto, opportunità che potrebbero svilupparsi in occasione dello svolgimento delle loro mansioni. Nella conduzione di qualsiasi attività connessa al perseguimento della missione aziendale ogni persona è impegnata a porre la massima cura al fine di non essere, o poter apparire, in conflitto di interessi.

PLC si impegna ad offrire al cliente i più elevati standard qualitativi del servizio di certificazione e a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida delle segnalazioni e dei reclami, predisponendo ove possibile modalità di prevenzione e componimento amichevole di eventuali controversie, senza discriminazioni di sorta. PLC ricorre al contenzioso esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione, dopo ripetute sollecitazioni.

Per quanto concerne le attività commerciali e la concorrenza PLC tutela il valore della leale competizione tra operatori, conformando la propria condotta a principi di correttezza, imparzialità e trasparenza, oltretutto al rispetto delle norme di legge vigenti in materia, nei confronti di tutti i soggetti presenti sui mercati in cui essa opera.

Al proprio interno PLC riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti e collaboratori a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti e collaboratori di PLC. In quanto tale il collaboratore e il dipendente deve comunque mantenere una posizione di imparzialità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto tra i propri interessi personali e familiari e quelli della Società, nel trattare con clienti e terzi in genere. Deve quindi essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della PLC e alla credibilità dei processi di certificazione.

Inoltre, conformemente alle disposizioni contrattuali e di legge e soprattutto in considerazione delle peculiarità dell'attività svolta dalla PLC, ogni dipendente e collaboratore è tenuto a non utilizzare a proprio beneficio, o a divulgare a terzi, notizie e informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, a non svolgere attività incompatibili con i doveri d'ufficio, anche al di fuori dell'orario di lavoro, ad astenersi dal compiere operazioni in caso di legami personali e/o interessi di ogni genere con gli interlocutori di PLC, deferendo la decisione in materia all'Amministratore Unico e a dare comunicazione preventiva in caso di accettazione di nomine e incarichi presso qualunque altra organizzazione.

Per vigilare sul rispetto e sull'attuazione delle politiche e dei principi è istituito un apposito organismo di vigilanza denominato Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, composto da elementi esterni nominati da Enti e Organizzazioni di chiara fama. Il Comitato può interfacciarsi in linea diretta con gli organismi di vigilanza, di controllo e di accreditamento ed emanare disposizioni alle quali PLC deve attenersi nello svolgimento delle proprie attività.

Il Comitato sorveglia la fissazione e l'aggiornamento degli indirizzi politici e il funzionamento del sistema di controllo interno, monitora la valutazione dell'adeguatezza e dell'effettivo funzionamento del medesimo e svolge gli ulteriori compiti indicati in uno specifico Regolamento.

Chiunque può formulare alla PLC segnalazioni, ricorsi e reclami tramite i recapiti disponibili nelle pagine del sito www.plcert.com e in ogni documento ufficiale dell'Organismo. Ogni evento sarà gestito secondo procedure documentate e ad ognuno sarà dato riscontro riguardo i risultati delle indagini svolte.

PLC - Impegno a favore della Parità di Genere

PLC si impegna ad applicare processi e metodi di lavoro che evitino ogni comportamento che possa risolversi in discriminazioni basate su localizzazione sul territorio, giro di affari, tipologia di attività, razza, nazionalità, notorietà, condizioni di mercato, consistenza patrimoniale, opinioni politiche e credenze religiose sia dei clienti che dei loro dipendenti, collaboratori e interlocutori.

PLC inoltre si attiva per applicare tali principi di non discriminazione anche al proprio interno.

PLC integra nel processo di selezione le policy “Diversità e Inclusione” e la “Parità di Genere”, nel rispetto della normativa vigente, con metodologie specifiche, inclusive, sulla base di valori di imparzialità e trasparenza. In particolare:

- Garantisce pari opportunità nell’accesso all’impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali;
- Adotta procedure idonee ad assicurare che l’attività di ricerca e selezione del personale avvenga con modalità e sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, dandone adeguata pubblicità;
- Assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all’avviamento obbligatorio, garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e proficuo svolgimento dell’attività lavorativa;
- Persegue la piena e costante copertura delle posizioni lavorative necessarie a garantire l’alta qualità dei livelli di servizio;
- Osserva i criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura e profilo professionale;
- Individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti.

PLC si impegna inoltre a:

- Non fare ricorso a lavoro infantile, forzato o obbligato.
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e ad adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro. Si impegna a ridurre o eliminare, per quanto ragionevolmente possibile, le cause di tutti i rischi presenti nell’ambiente di lavoro, tenendo presenti lo stato delle conoscenze prevalenti del settore ed ogni specifico rischio.
- Garantire libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.
- Non ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell’assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.
- Trattare tutto il personale con dignità e rispetto. Non utilizzare o tollerare l’utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale.
- Rispettare le leggi vigenti, della contrattazione collettiva e degli standard di settore (contratti collettivi nazionali) in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.
- Applicare il CCNL e rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione corrisponda sempre almeno agli standard legali o agli standard minimi di settore, o ai contratti collettivi.
- Non applicare trattenute sul salario per motivi disciplinari. Le somme imputate a “multa” sono esplicitate e condivise con il personale.

PLC vieta ogni forma di molestia e di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. Per questo pone particolare attenzione al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale. PLC inoltre sviluppa e attua procedure per indagare, seguire e registrare incidenti che implicano forme di molestia di genere, mobbing, violenza e discriminazione sul posto di lavoro. Per tal proposito PLC ha attivato sul sito www.plcert.com un canale di comunicazione (whistleblowing) per la segnalazione di eventi di tal genere che si dovessero verificare.